



STŘEDNÍ ZAHRADNICKÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ S. R. O.

IČ: 03036600, se sídlem: Veleslavínská 282/45, 160 00 Praha 6

*místo poskytovaného vzdělávání: **Hloubětínská 78/26, 198 00 Praha 9***

www.zahradnickaskola.cz, mob: 602 402 707, email: sekretariat@zahradnickaskola.cz

Š K O L N Í Ř Á D

Platnost školního a sankčního řádu je od 1. září 2020

Část I.

Účel školního řádu

Účelem školního řádu je vymezení povinností a práv žáků školy a jejich zákonných zástupců a pravidel vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci ve škole.

Školní řád upravuje

- provoz a vnitřní režim školy
- podmínky zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví žáků a ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace a násilí
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Školní řád obsahuje

- pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků a výchovná opatření

Režim výuky je dán rozvrhem školy, který je stanovován podle učebního plánu na každé pololetí samostatně. Změny rozvrhu určuje zástupce ředitele školy a jsou vyvěšovány na chodbě na nástěnce vedle sekretariátu.

Jednotlivá ustanovení školního řádu vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), především § 21, 22, 28, 31, 67, 68, 69 a z vyhlášky č. 13/2005 o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři a metodického pokynu MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví čj.: 10 194/2002-14.

Část II.

Docházka do školy, práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Docházka do školy

§ 1

1. Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastnit se vyučování všech povinných předmětů, volitelných a nepovinných předmětů, které si sám zvolil.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží svému třídnímu učiteli **žádost o uvolnění z vyučování**; o uvolnění nezletilého žáka žádá jeho zákonný zástupce. Je-li žák ubytován v domově mládeže, uvědomí současně o tom vychovatele.
3. **Žák smí odejít z vyučování pouze se souhlasem třídního učitele**, případně jím pověřeného jiného pedagoga. Tento souhlas musí být potvrzen podpisem výše uvedeného učitele ve studijním průkazu nebo na propustce. (viz.Vzor). Každá absence bez tohoto předchozího písemného souhlasu je považována za neomluvenou.

4. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelného důvodu, je povinen do tří dnů oznámit třídnímu učiteli písemně důvod nepřítomnosti. Za nezletilého žáka činí toto oznámení jeho zákonný zástupce.
5. Neúčast ve vyučování na tři dny z vážných rodinných důvodů může povolit třídní učitel na základě písemné žádosti zákonných zástupců. Na dobu delší než tři dny může uvolnit žáka pouze ředitel školy nebo zástupce ředitele na základě písemné žádosti. Rodiče mohou omluvit neúčast žáka ve vyučování v odůvodněných případech na dobu tří dnů. O konkrétních případech těchto omluv rodiče rozhoduje třídní učitel. Při opakované absenci ze zdravotních důvodů bude třídní učitel vyžadovat potvrzení lékaře.
6. Žáci jsou povinni si vyřizovat osobní záležitosti a navštěvovat lékařská zařízení v době mimo vyučování. Nutnost návštěvy lékařského zařízení v době vyučování posuzuje třídní učitel. Vysoká absence ve škole je důvodem k odložení klasifikace. Viz část III, § 1 tohoto školního řádu.
7. Žáci se dostaví na vyučování nejdéle 10 minut před zahájením výuky.

Rozvrh hodin teorie	přestávka
----------------------------	------------------

1. hodina	-	8.00 : 8.45	5
2. hodina	-	8.50 : 9.35	15
3. hodina	-	9.50 : 10.35	5
4. hodina	-	10.40 : 11.25	10
5. hodina	-	11.35 : 12.20	5
6. hodina	-	12.25 : 13.10	30
7. hodina	-	13.40 : 14.25	5
8. hodina	-	14.30 : 15.15	5
9. hodina	-	15.20 : 16.05	-

Žáci jsou povinni dodržovat zasedací pořádek !!!

Pokud dojde při cestě do školy a ze školy nebo na místo začátku a po skončení výuky mimo školu nebo akce pořádané školou k úrazu, není to považováno za školní úraz.

Při akcích pořádaných školou jsou učitelé přítomni na místě začátku akce 15 minut před zahájením.

8. Svou nepřítomnost omlouvá žák třídnímu učiteli ve studijním průkazu první den docházky po ukončené absenci, nejdéle do 1 týdne po ukončené absenci. Nedotčena zůstává povinnost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti (§ 67 odst. 1 školského zákona).
9. **Výuka učební praxe** probíhá v 6 hodinových blocích po 45 minutách. **Začátek praxe je v 8.00 hodin a ukončení v 13.00 hodin.** Přestávka na svačinu je od 10.00 do 10.30 hodin. Žák je povinen se dostavit na pracoviště určené učitelem praxe včas a řádně vybaven v 8.00 hodin. **Odborný výcvik** probíhá v 6 hodinových blocích po 60 minutách. **Začátek je v 8.00 hodin a**

ukončení ve 14.30 hodin s přestávkou na svačinu v délce 30 minut. Žák, který je na odborné individuální praxi, je povinen si průběžně doplňovat a studovat zameškané učivo.

10. Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí, nakažlivou chorobou, oznámí to žák písemně řediteli školy (u nezletilého žáka tak učiní jeho zákonný zástupce). Takový žák se může zúčastnit vyučování jen se souhlasem příslušného ošetřujícího lékaře.
11. Žák nebo jeho zákonný zástupce je povinen na začátku školního roku oznámit škole údaje pro školní matriku, výčet údajů viz § 28 odst. 2 školského zákona. Uvedené údaje i každou jejich změnu je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen oznámit do tří dnů třídnímu učiteli a sekretářce ředitele.
12. V případě záškoláctví bude postupováno podle sankčního řádu a metodického pokynu MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví čj.: 10 194/2002-14, který je přílohou sankčního řádu.

§ 2

1. Ředitel školy může žáka uvolnit od účasti ve vyučování na základě jeho písemné žádosti u nezletilých žáků na základě žádosti jeho zákonných zástupců.
2. Žáka nelze uvolnit na celý školní rok nebo jeho převážnou část od **vyučování odborných předmětů a předmětu praxe**.
3. Ředitel školy může na základě žádosti ze závažných důvodů posunout termín klasifikace v intencích školského zákona.

§ 3

1. Ředitel školy může **přerušit** žákovi studium (po skončení povinné školní docházky) na jeho žádost (u nezletilých žáků musí být na žádosti uveden písemný souhlas zákonného zástupce žáka), a to až **na dobu dvou let**. Po uplynutí doby přerušení studia pokračuje žák ve studiu v tom ročníku, v němž studium přerušil.
2. Ředitel školy je povinen přerušit studium žákyni pro těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích, která jsou zakázána těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže praktické vyučování podle vyjádření lékaře ohrožuje těhotenství žákyně.

§ 4

1. **Jestliže se žák nezúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho účast není omluvena a na výzvu školy do deseti dnů od jejího doručení nenastoupí do školy nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, přestává být žákem školy od prvního dne neomluvené absence. (SZ § 68)**

Práva žáků a zákonných zástupců

§ 5

1. Žák má právo na vzdělání v rozsahu stanoveném Listinou základních práv a svobod, na vzdělání v mateřském jazyce, náboženskou výchovu, na základní informace o vzdělávání, případně další

informace ve vztahu ke studiu. Má právo na odvolání proti rozhodnutí o přijetí, nepřijetí ke vzdělávání apod. (Podle zákona č. 104/1991 Sb. o úmluvě a právech dítěte je žák chráněn před všemi formami diskriminace, jsou respektována jeho práva a jeho důstojnost a má právo na svobodu projevu při respektování práva a pověsti jiných. Žák nebude vystavován nezákonným útokům na svou čest a pověst, nebude urážen, vystavován tělesnému či duševnímu násilí, vykořisťování nebo jinak zneužíván. Kázeň ve škole bude zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností dítěte a v souladu s úmluvou o právech dítěte.)

2. Žák má právo:

- a) využívat školní prostory (např. učebna VT, tělocvična)
- b) při dodržení provozního řádu využívat Internet
- c) volného pohybu v rostlinných sbírkách za účelem studia (při respektování pokynů správců sbírek)
- d) prostřednictvím studentské rady uplatňovat právo vyjadřovat se, případně podávat náměty k výchovně vzdělávacímu procesu, tím není vyloučeno uplatnění tohoto práva přímo jednotlivcem
- e) volit a být volen do školské rady, je-li zletilý
- f) o informace a poradenskou činnost školy

3. Zákonní zástupci žáka mají právo:

- a) **na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání v případě zletilých žáků mají právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.**
- b) **být voleni do školské rady a jejím prostřednictvím se vyjadřovat k rozhodnutím týkajícím se vzdělávání**
- c) **na poradenskou pomoc školy**
- d) **má-li žák nebo zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace, může zákonný zástupce žáka (je-li žák plnoletý, tak sám) požádat ředitele školy o přezkoušení ve smyslu školského zákona**

Povinnosti žáků

§ 6

1. Žáci jsou povinni:

- a) přicházet do školy včas, slušně a vhodně upraveni
- b) přesně dodržovat vyučovací dobu, při začátku vyučování musí být žáci na svých místech v učebně, během vyučování nesmí opustit učebnu a školní budovu bez souhlasu vyučujících
- c) nosit do školy studijní průkazy podepsané rodiči
- d) používat ve vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících
- e) šetřit energiemi, šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy, chránit je před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami; žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je podle ustanovení občanského zákoníku povinen uhradit škody způsobené na inventáři a zařízení školy; při ztrátě zapůjčené učebnice musí zajistit náhradní učebnici
- f) své místo v učebně udržovat v čistotě a pořádku a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy přístupných žákům; není přípustné ponechávat v lavicích či jinde ve třídě po skončení vyučování volně učebnice, učební pomůcky nebo jiné osobní předměty

- g) neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků, zejména při praktických pracích (laboratorních a praktických cvičeních), dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření; nosit na všechny druhy praxí vhodné a odpovídající oblečení a obuv
 - h) pečovat o svoje vlastní věci tak, aby nemohlo dojít k jejich odcizení**
 - i) v případě úrazu neprodleně nahlásit úraz učiteli**
2. Před odchodem z praxe si žáci předem na pracovišti očistí oděv (zejména obuv), aby zbytečně neznečišťovali školní šatnu a prostory školy.
- 3. Na akci organizovanou školou se žák dostaví do určeného místa a času.**
4. Na školních exkurzích a podobných akcích organizovaných školou jsou žáci povinni řídit se pokyny pedagogického pracovníka, popř. jiné osoby pověřené dozorem, a bez jeho souhlasu se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa.
 5. Písemnosti související se studiem (potvrzování průkazek, různé žádosti apod.) si žáci vyřizují v sekretariátu školy v úředních hodinách. V době prázdnin vyřizují žáci písemně potřebná potvrzení s dostatečným předstihem a přiloží řádně ořádkovanou obálku s adresou, kam má být zásilka doručena.
 6. Žáci jsou povinni se při příchodu do školy v šatně přezouvat, v přezůvkách neopouštějí vnitřní prostory školy.
 7. V případě důvodného podezření z požívání alkoholických nápojů je žák povinen podrobit se orientační dechové zkoušce na přítomnost alkoholu. V případě pozitivního výsledku zkoušky jde o velmi závažné porušení školního řádu a bude postupováno podle sankčního řádu. Pokud žák zkoušku odmítne, provede škola o této skutečnosti zápis. Odmítnutí této zkoušky je považováno za velmi závažné porušení školního řádu.

§ 7

Žákům není dovoleno:

- a) **používání tabákových výrobků včetně používání elektronických cigaret ve vnějších a vnitřních prostorách školy a při akcích organizovaných školou;**
- b) vstupovat do vnějších a vnitřních prostor školy a na smluvní pracoviště pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek, nosit, držet, nabízet, distribuovat a požívat alkoholické nápoje, další návykové a jinak zdraví škodlivé látky ve výše uvedených prostorách a na akcích pořádaných školou
- c) nosit do školy bez závažného důvodu větší množství peněz (tj. částka vyšší než 1000,-Kč) nebo cennosti; v případě důvodné potřeby je žák povinen uložit vyšší částku peněz nebo cennost v sekretariátu školy
- d) přinášet, přechovávat, předvádět, prodávat, šířit, nebo vytvářet v prostorách školy a na smluvních pracovištích či na činnostech organizovaných školou, takové věci či informace, které by mohly rozptylovat pozornost žáků, věci propagující fašismus, rasismus či jiné xenofobie postoje, věci nebezpečné pro život a zdraví lidí (např. zbraně, výbušniny, chemikálie apod.),
- e) vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování
- f) jezdit v areálu školy na kolečkových bruslích, koloběžkách, skateboardech a jiných sportovních prostředcích
- g) vjíždět soukromými motorovými vozidly do areálu školy a parkovat v něm

- h) používat během vyučovací jednotky (teoretické i praktické) mobilní telefony; v této době musí mít žáci mobilní telefon ve školní tašce vypnutý. Totéž platí i pro jiné záznamové zařízení (např. MP3, diktafon, kamera, fotoaparát apod.). - **vyjímkou umožňuje souhlas vyučujícího dané jednotky podle předem stanovených pravidel**
- i) bezdůvodně opouštět budovu školy během krátkých přestávek mezi vyučovacími hodinami (za oprávněný důvod opouštět budovu se nepovažuje kouření a užívání jiných návykových látek a jiné činnosti, jež se neslučují se školní prací)
- j) platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými přístroji vč. didaktické techniky, spotřebiči a pomůckami bez dozoru či povolení učitele. Žák nesmí využívat k dobíjení jakýchkoliv přístrojů školní elektrické zásuvky a žák nesmí cokoli do školních elektrických zásuvek připojovat a jakkoliv s elektrickými zásuvkami manipulovat
- k) je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken
- l) **pořizovat audiovizuální a fotografické záznamy bez souhlasu učitele při teoretické a praktické výuce**
- m) poškozování školních sbírek – jako je např. oddělování částí rostlin, poškozování rostlin, manipulace se jmenovkou
- n) zcizování rostlin v areálu (exteriéru a interiéru) školy, během praxí a exkurzí v podnicích, dále zcizování majetku školy nebo majetku ostatních žáků školy

§ 7a

- a) Pokud žák poruší pravidla uvedená ve školním řádu, především v §7, budou z jeho jednání vyvozeny sankce, které jsou podrobně upraveny v sankčním řádu. Sankční řád je přílohou školního řádu.
- b) Žák, kterému byla uložena sankce za jednání, které souvisí s užíváním návykových látek má právo na pomoc ze strany školy a to prostřednictvím výchovného poradce. Tato pomoc je specifikována v sankčním řádu.

§ 8

Na veřejnosti a v hromadných dopravních prostředcích jsou žáci povinni dbát všech zásad občanského soužití včetně pravidel společenského chování.

Část III.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Právní vymezení: Zákon č.561/2004 Sb., (Školský zákon)

- pravidla hodnocení jako součást školního řádu (dle § 30)
- školská rada (dle § 168, odst.c,d)
- hodnocení výsledků vzdělávání (§ 69)

Vyhláška MŠMT č.13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění

Vyhláška MŠMT č. 27/2016 Sb, o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, v platném znění

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení vycházejí z požadavků rámcových a školních vzdělávacích programů, jsou součástí školního řádu a obsahují:

Obecné požadavky:

- hodnocení žáka je pravidelné, odborně a pedagogicky zdůvodnitelné, doložitelné a vždy respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení ŠPZ (školské poradenské zařízení)
- o klasifikaci žáka rozhoduje vyučující předmětu a pedagogická rada
- výsledky vzdělávání žáka jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka vzhledem k výstupům daným jednotlivých ŠVP
- učitel přistupuje k hodnocení objektivně, s přiměřenou náročností a pedagogickým taktem
- v případě neúspěchu žáka poskytne žákovi možnost opravy
- učitel při hodnocení poukazuje na klady a nedostatky celkového projevu žáka
- učitel rozvrhne písemné, ústní a další formy hodnocení tak, aby žák nebyl nadměrně přetěžován v souladu s ŠVP
- při hodnocení tzv. poznávaček v odborných předmětech žáci musí poznat určené množství předložených vzorků dle zadání jednotlivých vyučujících odborných předmětů
- při klasifikaci z praktického vyučování (učební praxe, odborný výcvik, individuální praxe je žák hodnocen několika dílčími známkami (připravené nářadí, deník praxe, průběhu praktického vyučování, poznávání rostlin).

Podmínky klasifikace:

- konkrétní podmínky klasifikace v jednotlivých předmětech stanovuje vyučující a informuje o nich žáky v úvodních hodinách
- v některých předmětech je klasifikace podmíněna odevzdáním herbáře, projektu apod. podmínky a termín odevzdání stanovuje vyučující daného předmětu,
- pro tvorbu herbáře je stanoven jednotný metodický postup
- pokud žák nesplní podmínky klasifikace, není za dané období hodnocen, dokončení klasifikace je odloženo
- podmínky klasifikace včetně pravidel pro dokončení klasifikace platí i pro žáky s individuálním vzdělávacím plánem

komisionální zkoušky:

- koná žák, koná-li opravné zkoušky nebo komisionální přezkoušení
- vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku
- komisi pro komisionální zkoušení jmenuje ředitel školy a je nejméně tříčlenná: předsedou je ředitel školy, nebo pověřený pedagog zkoušejícím je zpravidla vyučující žáka daného předmětu přísedícím je učitel, který má odbornou kvalifikaci pro výuku daného předmětu
- termín komisionální zkoušky určuje ředitel školy a prokazatelným způsobem ji sdělí žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, je-li zletilý
- výsledek zkoušky určí komise většinou hlasů a je zaznamenán do pedagogické dokumentace žáka
- komisionální zkoušku může žák konat v jenom dni nejvýše jednu
- konkrétní obsah a rozsah komisionální zkoušky stanoví ředitel školy v souladu s ŠVP
- zkouška může být ústní, písemná nebo praktická podle charakteru vyučovaného předmětu
- žák se může ze závažných důvodů od komisionální zkoušky omluvit, avšak nejpozději den před jejím zahájením
- odstoupí-li žák od zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy, jeho omluva nebyla uznána, nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se jako by zkoušku vykonal neúspěšně

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaných

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním.

- 1) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení PPP a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů pro hodnocení.
- 2) Tito žáci nemají speciálně upraven obsah vzdělávání podle RVP – ŠVP, úpravy se týkají metodických postupů k rozsahu učiva vzhledem k individuálnímu pracovnímu tempu žáka a formám hodnocení, které odpovídá jejím vzdělávacím potřebám.
- 3) Pro zjišťování úrovně vědomostí a dovedností žáka vyučující volí takové formy a kombinace zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka.
- 4) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady dosahovat lepších výsledků. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale především z dosahovaných jevů, které žák zvládl. Zaměřuje se na pozitivní výkon žáka a na podporu motivace.
- 5) Výchovný poradce seznamuje všechny ostatní učitele s doporučením z PPP, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.
- 6) Mimořádně nadaným žákům zajišťuje učitel zpětnou vazbu o jejich individuálním růstu zařazováním úkolů vyšší obtížnosti.

Individuální vzdělávací plán (IVP)

- 1) Ředitel školy může s písemným doporučením ŠPZ povolit nezletilému žákovi se spec. vzděl. potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost zákonného zástupce a zletilému žákovi na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
- 2) Ředitel školy může povolit individuální vzdělávání podle IVP i z jiných důvodů, než jsou výše vymezeny.
- 3) Při naplňování individuálního vzdělávání dle IVP je zvláštní organizace výuky se zachováním obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného ŠVP.
- 4) IVP podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka je součástí osobní dokumentace žáka.
- 5) Žáka, zákonného zástupce nezletilého žáka seznámí s průběhem vzdělávání a termíny zkoušek výchovný poradce.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků, hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení a výchovná opatření

§ 1

1. **Výsledky vzdělávání** žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný
2. **Chování** žáka se hodnotí stupni hodnocení:
 - 1 – velmi dobré
 - 2 – uspokojivé
 - 3 – neuspokojivé

3. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
5. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ve všech povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí. **Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo uvolněn(a), (např. v případě uvolnění z předmětu Tělesná výchova - uvolnění je jen na základě lékařského doporučení).**
6. **Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí – na vysvědčení je uvedeno nehodnocen.**
7. **Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, tak neprospěl.**
8. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Ředitel školy nebo magistrát nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
9. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, magistrát, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo magistrát výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
10. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
11. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez řádné omluvy nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
12. **Žáka nelze klasifikovat v teoretickém předmětu, pokud jeho absence z jakýchkoli důvodů přesáhne třetinu odučených hodin tohoto předmětu v daném pololetí. V praktickém vyučování žák nebude klasifikován, pokud jeho absence v daném školním roce přesáhne 20 procent. Škola umožní žákovi vykonat praxe v době mimo vyučování. Výjimku z tohoto ustanovení může v odůvodněných případech povolit ředitel školy.**
13. Stanovení klasifikace je v kompetenci vyučujícího. S tímto sdělením jsou studenti seznámeni na začátku školního roku. Nesplnění podmínek je důvodem k tomu, aby žák nebyl klasifikován. Klasifikuje se známkou.
14. Kromě výše uvedených ustanovení jsou v platnosti, také pravidla hodnocení žáků, která jsou

součástí učebních osnov jednotlivých školních vzdělávacích programů.

§ 2

1. **Celkové hodnocení** žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- 1 - prospěl /a/ s vyznamenáním
- 2 - prospěl /a/
- 3 - neprospěl /a/
- nehodnocen

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré

Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný. Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit **pochvalu** nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit **pochvalu** nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy

Udělení pochvaly či jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do školní dokumentace.

§ 3

Výchovná opatření

Ředitel školy může v případě žákova závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem rozhodnout o jeho podmínečném vyloučení nebo o vyloučení ze školy.

V rozhodnutí o podmínečném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu této zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmínečně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo ostatním žákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem.

O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil (s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu). O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Závěrečná ustanovení

Školní řád může být v průběhu školního roku doplňován a aktualizován o dodatky a přílohy, pokud si to vynutí vnější okolnosti.

Tento školní řád platí pro žáky denního studia střední školy a nabývá účinnosti dnem 1. září 2020 a platí i v době prázdnin.

Ing. Bc. Ivan Roušal – ředitel školy

Příloha školního řádu č. 1

SANKČNÍ ŘÁD

Čl. I

Úvodní část

§ 1

- 1) Na základě ustanovení §30 odst.1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydává ředitel školy tento sankční řád jako přílohu ke školnímu řádu.
- 2) Účelem sankčního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro výchovu a vzdělávání a prevenci sociálně patologických jevů, zejména záškoláctví, užívání a šíření omamných a psychotropních látek, poškozování majetku školy apod.
- 3) Tento sankční řád je nedílnou součástí školního řádu školy

Čl. II

Výchovná opatření

§ 2

- 1) Za porušení školního řádu lze žákovi udělit výchovné opatření podle závažnosti porušení v tomto pořadí:
 - a) napomenutí třídního učitele
 - b) důtka třídního učitele
 - c) důtka ředitele školy
 - d) podmíněné vyloučení ze školy (část III, §3 školního řádu)
 - e) vyloučení ze školy (část III, §3 školního řádu)

§ 3

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy

Udělení pochvaly či jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do školní dokumentace.

- 1) **Napomenutí třídního učitele** uděluje třídní učitel **za méně závažná porušení školního řádu**, zapíše do třídního výkazu a informuje účastníky nejbližší pedagogické rady. Dále informuje rodiče nebo zákonného zástupce žáka.
- 2) **Důtku třídního učitele** uděluje třídní učitel **za opakovaná méně závažná porušení školního řádu** po předchozím napomenutí, a to po projednání s ředitelem školy a s výchovným poradcem.
- 3) **Důtku ředitele školy** uděluje ředitel školy na návrh třídního učitele nebo z podnětu ostatních učitelů **za závažné porušení školního řádu** nebo **za další přestupky po udělené důtce třídního učitele**. Toto opatření se zapíše do třídního výkazu a neprodleně se písemně oznámí žákovi (u nezletilých rodičům nebo zákonnému zástupci žáka).
- 4) **O podmíněném vyloučení ze školy rozhoduje ředitel školy** na základě návrhu třídního nebo jiného učitele **za velmi závažné porušení školního řádu či za opakovaná závažná porušení školního řádu**. Toto opatření se zapíše do třídního výkazu a neprodleně se písemně oznámí žákovi (u nezletilých rodičům nebo zákonnému zástupci žáka).
- 5) **O vyloučení ze školy rozhoduje ředitel školy** na základě návrhu třídního nebo jiného učitele **za velmi závažné porušení školního řádu nebo za další porušení ve zkušební lhůtě po podmíněném vyloučení ze školy**. Toto opatření se zapíše do třídního výkazu a neprodleně se písemně oznámí žákovi (u nezletilých rodičům nebo zákonnému zástupci žáka).

§4

- 1) Výchovná opatření se udělují za konkrétní skutek.
- 2) Výchovné opatření musí následovat neprodleně po zjištění daného skutku, nejpozději do dvou měsíců od jeho zjištění a do jednoho roku od jeho uskutečnění, s výjimkou případů kvalifikovaných orgány činnými v trestním řízení jako trestný čin.
- 3) Výchovná opatření vyjma podmíněného vyloučení se vztahují vždy k danému klasifikačnímu období.
- 4) Podmíněné vyloučení se uděluje vždy se zkušební lhůtou, nejdéle na dobu jednoho roku.

Čl. III

Některá porušení školního řádu

§ 5

1) Méně závažná porušení školního řádu jsou zejména:

- opuštění budovy školy bez souhlasu vyučujícího a mimo dobu k opuštění stanovenou (např. krátké přestávky)
- opakované pozdní příchody do vyučovacích hodin
- pozdní omlouvání absence (viz. ŠŘ, část II., § 1, bod 8)
- opakované nenošení studijních průkazů do školy
- nepřezouvání se
- vyrušování při vyučování
- používání mobilních telefonů při vyučování
- neplnění povinností služby
- neomluvená absence jeden vyučovací den

2) Závažná porušení školního řádu jsou zejména:

- kouření ve vnějších a vnitřních prostorách školy a při akcích organizovaných školou
- vstup do vnějších i vnitřních prostor školy pod vlivem alkoholu či jiné návykové látky
- nošení, držení a nabízení alkoholu či jiné návykové látky ve vnějších i vnitřních prostorách školy (viz. ŠŘ, část II., §7, bod d))
- nevhodné chování k zaměstnancům školy (viz.ŠŘ, část III., §3)
- pořizování audiovizuálních a fotografických záznamů bez souhlasu učitele při vyučování
- krádež, zcizování (viz. §7, bod o) a p) ŠŘ)
- výjezd soukromými motorovými vozidly do areálu školy
- podvodné jednání
- neomluvená absence v rozsahu 8 až 30 vyučovacích hodin

3) Velmi závažná porušení školního řádu jsou zejména:

- distribuce alkoholu či jiné návykové látky ve vnějších i vnitřních prostorách školy (viz. §7, bod b) ŠŘ
- požívání alkoholu či jiné návykové látky ve vnějších i vnitřních prostorách školy (viz. §7, bod b) ŠŘ)
- šikana, úmyslné ublížení, velmi hrubé chování ke spolužákům nebo pracovníkům školy
- projevy rasismu a propagace násilí, fašismu a dalších hnutí směřujících k potlačení práv jedince nebo skupiny osob
- úmyslné ničení majetku školy, spolužáků nebo pracovníků školy
- odmítnutí dechové zkoušky na přítomnost alkoholu
- neomluvená absence 31 a více vyučovacích hodin

Čl. IV

Hodnocení chování

§ 6

- 1) Podle povahy porušení školního řádu je chování žáka hodnoceno sníženým stupněm z chování. Návrh třídního učitele je projednán v pedagogické radě. Ředitel školy pak rozhodne o stupni hodnocení žáka.
- 2) Stupněm **velmi dobré** bude hodnocen žák, který se dopustil nejvýše málo závažných porušení školního řádu a to nikoliv opakovaně.
- 3) Stupněm **uspokojivé** bude hodnocen žák, který se opakovaně dopouštěl méně závažných porušení školního řádu nebo se dopustil závažného porušení školního řádu.
- 4) Stupněm **neuspokojivé** bude hodnocen žák, který se opakovaně dopustil závažného porušení školního řádu nebo se vedle závažného porušení školního řádu opakovaně dopouštěl dalších porušení nebo se dopustil velmi závažného porušení školního řádu.

Čl. V

Závěrečná ustanovení

§ 7

- 1) Pokud se žák dopustí jednání výše neuvedeného, které bude shledáno třídním učitelem nebo pedagogickou radou jako porušení řádu školy, může být žákovi uděleno výchovné opatření podle závažnosti jeho porušení v souladu se stupnicí opatření.
- 2) Po projednání s pedagogickou radou a ředitelem školy mohou být v závažných případech některé stupně výchovných opatření přeskočeny.

§ 8

Požívání alkoholu a omamných a psychotropních látek (dále OPL) osobami mladšími 18 let je považováno za nebezpečné, nemravné a zahálčivé chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

1. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci (§ 7, odst. 1 zákona č. 359/1999Sb., o sociálně právní ochraně)

2. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně-právní ochrany (§10, odst. 4 téhož zákona)
3. Distribuce OPL dle §187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 tr.zákona je v ČR zakázáno a takové jednání je trestným činem nebo proviněním.
Škola je povinna v takovém případě na základě ustanovení §167 tr.zák. takový trestný čin překazít, a učíní tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
4. V případě výskyt látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako v bodě 3), Pracovníci školy nejsou oprávněni s těmito látkami nakládat. Učiní tak zejména proto, že škola je výchovně vzdělávací zařízení a její povinností je chránit děti a mládež před nežádoucími společenskými vlivy.

§ 9

- 1) Školní a sankční řád byl projednán na pedagogické radě dne 31.8. 2020
- 2) Školní a sankční řád bude projednán na zasedání ŠR do 14.10. 2020
- 3) Školní a sankční řád vstupuje v platnost dnem 1.9. 2020

JUDr. Lívia Kančrová
jednatelka školy

Ing. Ivan Roušal
ředitel školy

Příloha sankčního řádu č. 1

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

V Praze dne 11.března 2002

Čj.: 10 194/2002-14

Metodický pokyn

k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu
záškoláctví

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy doporučuje v souladu s § 12 odst. 1 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, následující jednotný postup při uvolňování a omlouvání žáků základních a středních škol z vyučování a při prevenci a postihu záškoláctví v základních a středních školách:

Čl. I

Prevence záškoláctví

- (1) Dobu a způsob uvolnění žáka ze školního vyučování stanoví školní řád¹. V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka, se může ředitel školy v dané věci obrátit na zákonného zástupce nezletilého žáka, nebo požádat o spolupráci věcně příslušný správní orgán.
- (2) Školní docházku (omluvenou a neomluvenou nepřítomnost) žáků své třídy eviduje třídní učitel.
- (3) Na prevenci záškoláctví se podílí třídní učitel, výchovný poradce a školní metodik prevence ve spolupráci s ostatními učiteli a zákonnými zástupci žáka.

Součástí prevence je:

- a) pravidelné zpracovávání dokumentace o absenci žáků,
- b) součinnost se zákonnými zástupci,
- c) analýza příčin záškoláctví žáků včetně přijetí příslušných opatření,
- d) výchovné pohovory s žáky,
- e) spolupráce se školním psychologem a institucemi pedagogicko psychologického poradenství,
- f) konání výchovných komisí ve škole
- g) spolupráce s orgány sociálně-právní ochrany dětí apod.

Čl. II

Způsob omlouvání nepřítomnosti, řešení neomluvené nepřítomnosti a postup zúčastněných subjektů

(1) Nepřítomnost nezletilého žáka základní a střední školy ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka (popřípadě vychovatel domova mládeže, pokud jde o nezletilého žáka střední školy ubytovaného v domově mládeže); zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám.

(2) Základní a střední škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka (popřípadě vychovatelem domova mládeže, pokud jde o nezletilého žáka střední školy ubytovaného v domově mládeže) nebo omluvenky vystavené zletilým žákem, a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování.

(3) Na dobu nepřítomnosti žáka ve škole, která předchází návštěvě žáka u ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, není tento lékař oprávněn vydat potvrzení o nemoci, neboť zpětně nelze jednoznačně a zodpovědně posoudit zdravotní stav žáka.

(4) Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky uvedené v odstavci 2.

(5) Školy a zdravotnická zařízení, tedy i praktičtí lékaři pro děti a dorost, jsou v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, povinni oznamovat orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, na něž se sociálně-právní ochrana zaměřuje (o děti, které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku; o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti, nebo tato práva nevykonávají či jich zneužívají apod.).

(6) O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru (doporučený vzor - příloha č.1), do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem. Zákonný zástupce nebo zletilý žák zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem nebo zletilým žákem se do zápisu zaznamená.

(7) Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost, může ředitel školy v zájmu zjištění pravé příčiny záškoláctví žáka a jejího odstranění požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálněprávní

ochrany dětí².

(8) Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence, popř. další odborníci a zástupce rady školy, pokud byla zřízena.

(9) pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší (doporučený vzor - příloha č.2). Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

(10) V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví (doporučený vzor - příloha č.3) s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy³.

(11) V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek podle ustanovení zákona⁴, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže⁵. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému okresnímu úřadu nebo pověřenému obecnímu úřadu.

Čl. III

Závěrečné ustanovení

(1) Ustanovení čl. II odst. 1 až 5 jsou stanoveny v dohodě se Sdružením praktických lékařů pro děti a dorost České republiky.

(2) Metodický pokyn nabývá účinnosti dnem vyhlášení ve Věstníku Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

Mgr. Eduard Zeman

ministr školství, mládeže a tělovýchovy

¹ § 3 odst. 8 a 9 vyhlášky č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů.

² § 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně - právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

³ § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 13 odst. 13 Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení č.j. 14269/2001-26.

⁴ § 31 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích.

⁵ § 167, § 168 a § 217 odst. 1 zákona č. 140/1961 Sb., trestního zákona, ve znění pozdějších předpisů.

§ 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně - právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.